



Místní Akční Skupina **ŽELEZNOHORSKÝ REGION, z.s.**

Nám. Míru 288, 538 03 Heřmanův Městec, IČO 27009076

Kontakt: 725156016, e-mail: mas@zeleznohorsky-region.cz, www.zeleznohorsky-region.cz



Český systém kvality služeb
Czech service quality system

JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE

MAS Železnohorský region, z.s.

Ver. 1.0

Schválené Valnou hromadou MAS Železnohorský region, z.s. dne 6.9.2016.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání a výběr projektů realizovaných v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro programové období 2014-2020 MAS Železnohorský region pro (dále jen „SCLLD“).

Volba a pravomoci výběrové komise se řídí platnými Stanovami MAS

O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje valná hromada.

II.

Příprava jednání

Výběrová komise MAS zasedne nejpozději **do stanovených termínů uvedených ve výzvěch** (zpravidla do 20 pracovních dnů od provedení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti/administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti).

Přípravu jednání výběrové komise organizuje předseda ve spolupráci se sekretariátem MAS, stanoví přítom zejména:

- dobu a místo jednání;
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů;
- pověří pracovníka/ky sekretariátu MAS vedením jednání výběrové komise;
- pověřený pracovník MAS zajistí na termín zasedání, odpovídající prostory pro práci výběrové komise a další technické prostředky nutné k jejich práci;
- pověřený pracovník MAS zašle ve stanoveném termínu podklady pro jednání výběrové komise.

Výběrovou komisi svolává předseda MAS ve spolupráci s kanceláří MAS vždy v rámci vyhlášených výzev MAS k Programovým rámcům Programu rozvoje venkova (dále jen „PRV“), Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“) a Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OP ŽP“, realizovaných v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“) a to nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním výběrové komise.

III.

Účast členů na jednání

Jednání se účastní členové výběrové komise, pověřený pracovník/ci sekretariátu MAS. Dále se ho mohou účastnit předseda či členové představenstva MAS.

Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

IV.

Školení hodnotitelů

Před zasedáním výběrové komise je člen komise povinen seznámit se s příslušnými programovými rámci a jednotlivými fiche/opatřeními v SCLLD, s procesem příjmu a kontroly projektů a postupy bodování a rozhodování o doporučení/nedoporučení projektu k financování. Pro tyto účely bude před zasedáním probíhat seminář pro výběrovou komisi. **V rámci tohoto semináře podepíše hodnotitelé prohlášení o nestrannosti a důvěrnosti, tzv. Etický kodex.** Po jeho ukončení bude přistoupeno k losování/přidělení žádostí a vlastnímu hodnocení.

V.

Průběh jednání

Jednání výběrové komise řídí předseda výběrové komise nebo jím pověřená osoba.

Výběrová komise jmenuje ověřovatele zápisu. Výběrová komise zkontroluje plnění usnesení z minulého jednání.

Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, přičemž veřejný sektor nepředstavuje více jak 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Hodnocení žádostí probíhá dle postupů uvedených ve výzvách v případě výzev OP Z a výzev PRV nebo dle interních předpisů IROP v případě výzev IROP.

VI.

Zápis z jednání

Z jednání výběrové komise je pověřeným pracovníkem MAS vyhotoven zápis.

Zápis obsahuje minimálně:

- den a místo jednání,
- průběh jednání,
- výsledky hlasování s uvedením počtů hlasů k jednotlivým rozhodnutím,
- schválené znění usnesení číslované kalendářní rok/arabská číslice udávající pořadové číslo jednání v daném kalendářním roce/zkratka příslušného operačního programu (PRV/OPZ/IROP/OPŽP)/arabská číslice udávající pořadové číslo usnesení daného jednání,
- přílohy včetně prezenční listiny.

Zápis ověřuje jmenovaný ověřovatel a to **do 15 pracovních dnů** od jednání výběrové komise.

Originál zápisu včetně příloh je archivován v kanceláři MAS. Originál zápisu včetně příloh je archivován v kanceláři MAS a pověřený pracovník MAS ho vkládá vč. Kontrolních listů a obodování do MS2014+.

VII

Výběr projektových žádostí

Po odevzdání obodovaných projektových žádostí Výběrovou komisí zasedne **Představenstvo, a to vybrané projekty dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků (alokace) schválí.** Následně je vyhotoven Seznam vybraných a nevybraných žádostí s uvedením bodového zisku a čísla fiche/opatření. V případě, že v rámci PRV u některé fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, MAS stanovenou částku převede na jinou/jiné Fiche v rámci výzvy. Nevyčerpaná alokace je převedena na ty projekty, které získali nejvíce bodů, dle hodnocení projektů.

Rozhodování představenstva se musí řídit těmito zásadami:

- 1) V první řadě bude doporučen k financování nejlépe bodovaný projekt z každé fiche/opatření dle plánované alokace.
- 2) V případě shodného bodování rozhoduje datum a čas podání žádosti.
- 3) Ze zasedání výběrové komise bude kancelář MAS vypracován Zápis z jednání výběrové komise, která bude předložena Představenstvu ke schválení.

Jednací řád schválila Valná hromada, dne 6. 9. 2016.

Jednací řád nabývá účinnosti dne 6. 9. 2016.

Předseda: Josef Blažek