

REGION KUNĚTICKÉ HORY

23.1.2019, Sezemice



Školení pro žadatele a příjemce k Šablonám

**Výzva č. 02_16_022 - Šablony pro
MŠ a ZŠ I – MRR**

**Výzva č. 02_18_063 - Šablony II -
mimo hlavní město Praha**

Seminář pro žadatele je financován z projektu "Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS Region Kunětické hory, r.č.: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001284."



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



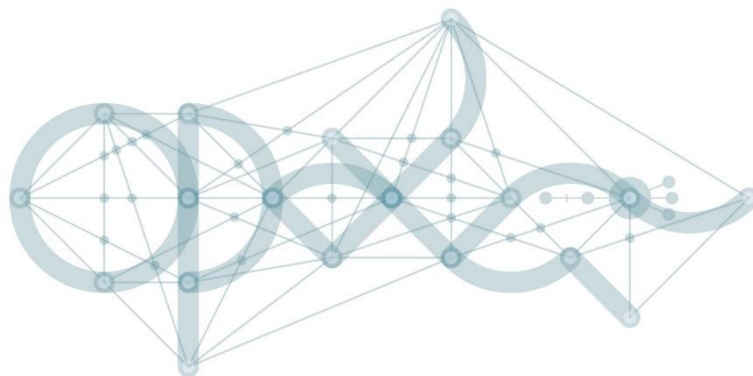
MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Obsah školení

1. Základní informace k Šablonám
2. Na co si dát pozor při přípravě a realizaci Šablon
3. Diskuze



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Termíny



Výzva č. 02_16_022 - Šablony pro MŠ a ZŠ I – MRR	
Žádosti je možné podávat do:	ukončen příjem
Projekty je možné realizovat do:	31. 8. 2019
Výzva č. 02_18_063 - Šablony II - mimo hlavní město Praha	
Žádosti je možné podávat do:	28. 6. 2019, 14 hodin
Nejpozdější realizace od:	1. 9. 2019 Začátek projektu je nastaven vždy na první kalendářní den v měsíci.
Délka realizace projektu	max. 24 měsíců
Projekty je možné realizovat do:	31. 8. 2021



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Dotazníky



- Navázán na indikátor 5 10 10 (k vykázání indikátoru musí dojít alespoň k minimálnímu zlepšení oproti prvnímu dotazníku -> pokud ne, bude uplatněna sankce)
- Dotazník se vyplňuje do konce projektu, nejdříve však 6 měsíců před ukončením projektu.
- Musí být vyplněn dotazníky zvláště za MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ a ZUŠ.
- Škola/školské zařízení si povinně volí min. 1 z oblasti, která bude v dotazníkovém šetření vyhodnocena jako nejslabší.
- Vyhodnocení dotazníků je nutno uchovat pro kontrolu na místě a jako příloha pro případnou žádost o podporu.



REGION KUNĚTICKÉ HORY



Výzva č. 02_18_063 - Šablony II - mimo hlavní město Praha



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Základní zdroje informací



- **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (právní akt)
 - definovány povinnosti příjemce
- Příloha č. 3 výzvy **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
 - podmínky jednotlivých šablon a dokladování výsledků a indikátorů
- **Pravidla pro žadatele a příjemce ZP**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Praktické pomůcky při realizaci



- **Příklady dobré praxe – Inspiromat 11 NIDV:**
<https://www.nidv.cz/projekty/aktualni-projekty-esif/268-strategicke-rizeni-a-planovani-veskolach-a-v-uzemich/inspiromat/1525-inspiromaty-2018>
- **Vzory příloh k ZoR** (nejsou závazné)
 - připraveny dle požadavků na dokladování výstupů projektů:
<https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-063-sablony-ii-mimo-hlavni-mesto-praha-verze-1/dokumenty.htm>
- **Kalkulačka indikátorů Šablony II** = povinná příloha k Žádosti o podporu
- **Kalkulačka indikátorů ZoR** = povinná příloha ZoR
- **Kalkulačka indikátorů – změny aktivit** (při podání ŽoZ)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám Využití financí



- na realizaci aktivit a na administraci projektu
- napříč šablonami

Pozn. **nezbytné** náklady + **administrativní** náklady (realizační tým, kancelářské potřeby, toner, technika, personalistika) + **rezerva** (nenaplnění šablon, vracení financí) + **zbývající** (posílení některé šablony)

Pozn. v případě pořízení majetku:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace, část II, bod 15 Péče o majetek
- Pravidla pro žadatele a příjemce ZP, kap. 7.3.2 (jak naložit s majetkem v době ukončování projektu).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Publicita



- **Splnění minimální publicity:**
 1. Informovat na svých webových stránkách o projektu (+ logolink), dle verze 2 Pravidel (kap. 17.1) nejpozději do odevzdání 1. ZoR.
 2. Umístit alespoň 1 plakát A3 (minimálně A3) s informacemi o projektu na místo viditelné pro veřejnost.
 3. Na dokumentech pro veřejnost, vč. potvrzení účasti, uvádět logolink.
 4. Při pořádání seminářů, školení atd. informovat účastníky i případně subjekty podílející se na pořádání semináře, o podpoře z OP VVV.
- **Povinná publicita být nemusí:**
 - **Dokumenty administrativního charakteru** – smlouvy/DPČ/DPP, reporty, vyhlášení výběrových řízení, ...
 - **Předměty pořízené z projektu** – knihy, drobné pomůcky, hry, sedáky, počítač, ...



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Zpráva o realizaci (ZoR) (1/2)



- Každé sledované období trvá 8 měsíců -> 3 ZoR:
 - 1. a 2. ZoR se podává do 20 PD od konce sledovaného období
 - 3. závěrečná ZoR do 40 PD od data ukončení fyzické realizace projektu
- Je-li naplněn výstup, je naplněn i výstupový indikátor.
- Výstupy pro dokladování v ZoR, ZZoR pouze elektronicky (prosté kopie, pokud je vyžadován podpis = běžný ruční podpis). Při kontrole na místě se dokladují originály (Certifikáty u DVPP – škola musí mít k doložení duplikát nebo úředně ověřenou kopii!)
- K vyplnění slouží uživatelské příručka.
- Dokládá se Kalkulačka indikátorů ZoR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Zpráva o realizaci (ZoR) (2/2)



- Výstupy a výsledky se dokládají průběžně
- **Do ZoR č. 1**
 - doplnit konec sledovaného období (poslední den 8. měsíce od začátku realizace projektu)
 - prokázat publicitu (plakát, webové stránky)
- **Do ZZoR**
 - nutné doplnit skutečné datum ukončení projektu
 - informovat o naplnění horizontálních principů
 - vykázat výsledkové indikátory 5 10 10, 5 25 10 a milník 6 00 00 a pokud je stanoven 5 10 10, potom vykázat i 5 15 10, 5 16 10 a 5 17 10, u personálních šablon: vykázat 5 05 01 ve výši 100% (je-li relevantní)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Žádost o platbu (ŽoP)



- záloha je zaslána automaticky administrátory MŠMT, nežádá se o ni
- součástí ZoR záložka Žádost o platbu, ve které budou vyúčtovány náklady šablon s dosaženými výstupy (výstupy budou doloženy k ZoR)
- žádost o platbu = vyúčtování za doložené výstupy, je nutné vždy generovat (i v případě nulové žádosti o podporu), je nutné vždy uvádět čísla účtů
- ZZoR: příjemci neuvádí výši vratky do ŽoP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Indikátory (1/2)



- 5 21 00 Počet podpořených produktů – nemazat
- 6 00 00 Celkový počet účastníků (milník, bg. podpora 24 hodin)
 - nepovinný k naplnění
 - pouze u pedagogů - zaměstnanci školy
 - **vykazuje se přes IS ESF 2014+ - technický postup k práci v systému (a Karta účastníka OP VVV):**
<https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1018226.htm?a=1>) – u pedagogů, kde se nepředpokládá naplnění bg.p., není třeba zakládat kartu účastníka



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Indikátory (2/2)



- 5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří uplatňují nově získané poznatky a dovednosti
 - povinný k naplnění
 - podpořený pedagog zpracuje reflexi absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga (musí být uvedeno registrační číslo projektu, popis uplatnění a ověření nově získaných poznatků a dovedností) -> souhrnná zpráva za celou organizaci
 - škola musí mít k dispozici relevantní části portfolií i po ukončení pracovního vztahu pedagoga
- 5 10 10 Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost
 - výsledek dotazníkového šetření bude uveden nejpozději v ZZoR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Zpracování osobních údajů



- **zajištění souhlasu** se zpracováním osobních údajů podpořených osob
 - v případě nepovinných Karet účastníka lze použít poučení o osobních údajích z Karet účastníka
 - příjemce nepodává oznámení o zpracování osobních údajů na ÚOOÚ – dle §18 odst. 1 písm. B zákona č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů
 - příjemce uzavírá smlouvu o ochraně osobních údajů s případným dodavatelem, pokud má dodavatel zpracovávat osobní údaje.
 - údaje o podpořených osobách lze zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu.
-
- viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace, část II, body 21 a 22.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Veřejné zakázky



- Pravidla OP VVV: nutnost VZ malého rozsahu od předpokládané hodnoty **400 000Kč bez DPH** do:
 - a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč bez DPH
 - b) na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH-> pokud vyšší: Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Pravidla zřizovatelů škol – **interní směrnice** (není předmětem kontroly)
- Výpočet předpokládané hodnoty:
 - zahrnuje předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti
 - zahrnuje plnění za IČ a za všechna plnění (sčítat projekty, běžnou činnost školy)
- Modul Veřejné zakázky (pokud je vykázána VZ, musí být v ukončeném stavu do konce projektu) a modul Kontroly (uvádějí se externí kontroly týkající se projektu) jsou samostatné moduly, bez vztahu na ZoR.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Změny projektu (1/3)



- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2
- Uživatelská příručka IS KP14+: Žádost o změnu (<https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1015297.htm?a=1>)
- Druhy změn:
 - **Změny nepodstatné:** Žadatel/příjemce nepodstatné změny průběžně oznamuje (nejpozději však před odevzdáním ZoR) a poskytovatel dotace je tím, kdo je potvrzuje a bere na vědomí.
 - **Změny podstatné:** Žadatel/příjemce žádá o podstatnou změnu s dostatečným předstihem (max. 40 pracovních dní před koncem realizace). Administrátor posoudí, zda se jedná o změnu **bez dopadu do právního aktu** (změna významná) nebo o změnu **s dopadem do právního aktu**. Podstatnou změnu projektu lze uskutečnit až po jejím schválení či po nabytí účinnosti dodatku (Rozhodnutí o změně).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Změny projektu (2/3)



Změna statutárního zástupce, kontaktních údajů a osob – nepodstatná změna, je nutné ji nahlásit do 5 PD

Slučování, splývání a rozdělování škol – podstatná změna

Snížení výsledkového indikátoru 5 25 10 a milníku 6 00 00 (povinný k naplnění jen u Šablon I) – před ukončením projektu (cca 3 měsíce) zkontrolovat naplňování aktivit a indikátorů – při nenaplnění hrozí sankce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Základní informace k Šablonám

Změny projektu (3/3)



Změny aktivit - změny musí být řádně odůvodněny závažnými důvody, vždy se musí posoudit, zda změna bude mít vliv na indikátory a jaký vliv na rozpočet

- **Stejná výše rozpočtu**
- **Nižší rozpočet** -> využití šablony Úspory (uvádí se rozdíl mezi původními a novými aktivitami)
 - změna musí být v rámci jednoho specifického cíle
 - změna musí být v souladu s dotazníkovým šetřením
 - příloha: Kalkulačka indikátorů – změny aktivit

Sloučení sledovaných období - lze nepředložit poslední průběžnou ZoR, pokud by tato ZoR měla být předložena v termínu kratším než 2 měsíce před ukončením realizace projektu (příjemce žádá o podstatnou změnu)

Dřívější ukončení realizace projektu - za podmínky, že je naplněn účel dotace (v ZoR vykázány a schváleny výstupy za min. 50%) + před žádostí zkontrolovat splnění výsledkových indikátorů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor při přípravě a realizaci Šablon Personální podpora (1/4)



- Oproti Šablonám I zrušena podmínka „12 po sobě jdoucích měsíců“.
- **Školní asistent: 0,1/měsíc** – všichni oprávnění žadatelé
 - Výjimka: Nemusí být splněny kvalifikační požadavky nejpozději v den nástupu, pokud byla prokázána snaha (sken/kopie inzerátu a dopisu/e-mailu na ÚP) o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka. Kvalifikace musí být dosažena do roka od nástupu na danou pozici pro účely výzvy Šablony II.
- **Školní speciální pedagog/speciální pedagog: 0,1/měsíc** – MŠ, ZŠ, ŠK, ŠD, ZUŠ (ne SVČ)
- **Školní psycholog: 0,5/měsíc** – MŠ, ZŠ
- **Sociální pedagog: 0,1/měsíc** – MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor při přípravě a realizaci

Šablon

Personální podpora (2/4)



- **Chůva:** 0,1/měsíc – MŠ
 - Od 1.9.2020 se počítá se změnou vyhlášky, chůva se bude moci nárokovat ze SR.
- **Školní kariérový poradce/kariérový poradce:** 0,1/měsíc (2 individuální setkání/měsíc) – ZŠ, SVČ
- **Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací:** 0,1/měsíc – ZUŠ
- Metodický výklad k odměňování pg. pracovníků a ostatních (pouze pro státní školy):
[file:///C:/Users/karesoal/Downloads/metodick%C3%BD_v%C3%BDklad_k_odm%C4%9B%C5%88ov%C3%A1n%C3%AD_aktualizace_2018%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/karesoal/Downloads/metodick%C3%BD_v%C3%BDklad_k_odm%C4%9B%C5%88ov%C3%A1n%C3%AD_aktualizace_2018%20(1).pdf)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor při přípravě a realizaci

Šablon

Personální podpora (3/4)



Pracovní neschopnost (PN) a ošetřování člena rodiny (OČR)

- Výstupem šablon je vždy měsíc práce v určité výši úvazku, kdy se do výstupu započítává i PN při splnění obou těchto podmínek:
 - 1. PN nesmí v rámci vykazovaného měsíce přesáhnout 14 kalendářních dnů.
 - 2. Ve vykazovaném měsíci nesmí zaměstnanci vzniknout nebo trvat nárok na dávku nemocenského pojištění (tzv. nemocenské). Nemocenské náleží pojištěncům od 15. kalendářního dne trvání PN.
- Do výstupu se nezapočítává OČR - v případě OČR není nikdy naplněna podmínka č. 2, protože při OČR vzniká nárok na dávku nemocenského pojištění (tzv. ošetřovné) od prvního dne trvání OČR.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor při přípravě a realizaci

Šablon

Personální podpora (4/4)



Informace k některým výstupům:

- **Vzor „cestne_prohlaseni_vsechny_sablony“** - V ČP je nutno vybrat všechny aktivity, pro které je ČP dokládáno (podává se 1 ČP za ZoR).
- **Report o činnosti** - Je třeba vykonávat a vykazovat činnosti v souladu s pracovní náplní a konkrétněji (report by neměl být každý měsíc naprosto totožný).
- **Dokladování žáků ohrožených školním neúspěchem** - Stačí evidovat pod kódy žáků. Neměla by se evidovat jména.
- **Pracovní smlouvy/DPP/DPČ k personálním šablonám**
 - Musí být uvedeno: výše úvazku, název pozice, registrační číslo a název projektu, pracovní náplň.
 - Lze začernit datumy narození, bydliště,...
 - Metodický výklad MŠMT k odměňování: <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicky-vyklad-k-odmenovani>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor při přípravě a realizaci Šablon Osobnostní a profesní rozvoj pedagogů (1/2)



- 1 šablona už není 1 certifikát, ale 8 hodin kurzu (šablonu zvolit násobně dle počtu hodin kurzu)
- Pro jeden kurz lze zvolit max. 10 šablon.
- Kurzy musí být akreditované a realizovány prezenční formou.
- Kurz musí být vybrán v souladu s variantou v žádosti o podporu.
- Šablonu není nutné volit do max. možného násobku hodin trvání kurzu.

- Nelze uznat kurzy DVPP, které jsou zdarma, či vlastní kurzy školy pro vlastní pedagogy!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor při přípravě a realizaci Šablon Osobnostní a profesní rozvoj pedagogů (2/2)



Zapojení odborníka z praxe do výuky

- Odborník z praxe, který není zaměstnanec školy.
- Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč předměty i ročníky.
- Do bagatelní podpory se započítává 25 hodin vzdělávání pedagoga/šablonu.
- **Změna v dokládání ZoR:** odstraněny skeny TK – dokládání hodin je možné v záznamu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor při přípravě a realizaci Šablon Aktivit rozvíjející ICT



Zapojení ICT technika do výuky (kdo je technik si stanovuje škola) - pro ZŠ, ZUŠ

- ICT technik působí přímo ve vyučování (spolu s pedagogem) – technická podpora + každý žák/účastník musí mít vlastní či školní zařízení.
- Do zprávy se zapisuje, co dělal ICT technik.

Využití ICT ve vzdělávání – pro MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ

- K využívání nových inovativních výukových metod a scénářů s využitím ICT (notebooky/tablety) k běžné výuce/vzdělávání
- 16/32/48/64 hodin výuky = 16/32/48/64 týdnů výuky, přičemž výuka probíhá pravidelně každý týden (1h/1týden) dle nastavené varianty (prázdniny se nemusí nahrazovat)
- 1 šablona = 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) = 10 mobilních zařízení
- Každý zapojený pedagog = výuka min. 1 hodina s expertem (expert může být i zaměstnanec školy)
- Maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt

Může být prováděno napříč třídami i předměty (pozor u využití ICT ve vzdělávání: pouze mimo vyučování ICT).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor při přípravě a realizaci

Šablon

Rozvojové aktivity



Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti

Projektový den ve škole

- Pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí (do 10 km od školy) v délce 4 vyučovacích hodin v rámci běžné výuky/vzdělávání
- Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- Výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy (osoba z praxe)

Projektový den mimo školy

- Pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den pro skupinu 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) v délce 4 vyučovacích hodin v rámci běžné výuky/vzdělávání
- Cestovní vzdálenost min. 10 km od místa školy – dle kalkulátoru: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs
- Výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy
- Po skončení aktivity: interní sdílení zkušeností ve škole pro ostatní pedagogy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor při přípravě a realizaci

Šablon Spolupráce s rodiči a veřejností



Komunitně osvětová setkávání - pro MŠ, ZŠ, SVČ, ZUŠ

- Jednotka výstupu: jedno setkání v rozsahu 2 hod. **ve škole** nebo v okolí školy (k naplnění aktivity realizovat 6x)
- Spolupráce s externistou nebo jinou organizací (nemůže být ředitel této ZŠ a MŠ)
- Min. 8 účastníků

Nesmí být jiné peněžní příjmy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Děkujeme za pozornost



Kontakty

MAS Region Kunětické hory, z.s.

Husovo náměstí 790

533 04 Sezemice

(kancelář v přízemí)

www.masrkh.oblast.cz

Po 8:30-11:00 14:00-17:00

ÚT 8:30-11:00

ST 8:30-11:00

nebo po domluvě

Ing. Kristýna Holečková 774 293 556, holeckova.masrkh@email.cz



REGION KUNĚTICKÉ HORY



Použité zdroje

- Příloha č. 3 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad
- Pravidla pro žadatele a příjemce ZP, verze 3
- Příklady dobré praxe – Inspiromat 11 NIDV
- Prezentace Realizace projektů Šablony II (MŠMT)
- Novvinky 4-2018

